
Stellenanzeige vom 17.3.2023

Der RAV sucht eine*n

Pressereferent*in (w/m/d) ab dem 2.5.2023 (15-20 Wochenstunden)

Der RAV ist ein bundesweiter Zusammenschluss von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten. Seit seiner Gründung im Jahr 1979 tritt der RAV für das Ziel ein, Bürger- und Menschenrechte gegenüber staatlichen, wirtschaftlichen oder gesellschaftlichen Machtansprüchen zu verteidigen und auf eine fortschrittliche Entwicklung des Rechts hinzuwirken. Besonderes Augenmerk gilt dabei dem Kampf um die freie Advokatur, denn die Freiheit von staatlicher Bevormundung stellt für die anwaltliche Tätigkeit eine notwendige Bedingung dar, um diese Aufgabe wahrnehmen zu können.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Pressearbeit, insbesondere die Koordination und Erstellung der halbjährlichen Publikation *RAV-InfoBrief*
- Social media- und Homepagebetreuung und Mitgliederinformation
- Kontakt zum Vorstand und Zuarbeit und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Unterstützung der ehrenamtlich tätigen Kolleg*innen beim Verfassen von Stellungnahmen, etwa zu Gesetzgebungsprozessen und tagesaktuellem rechtspolitischem Geschehen

Wir suchen eine Person, die möglichst viele der nachfolgenden Punkte erfüllt

- abgeschlossenes Studium und/oder erste Berufserfahrungen im Bereich Pressearbeit
- (zumindest) Grundlagenkenntnisse im Bereich Recht und Justiz; juristische Kenntnisse wären sehr hilfreich
- rechtspolitisches Interesse
- gute Fähigkeiten im Netzwerken
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- hohe Flexibilität
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Lust, in einem Team mit drei weiteren Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle zu arbeiten
- Grundkenntnisse in EDV, Content-Management-System, Webaffinität
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch fließend (C1), weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

Wir bieten

- nach Absprache einen Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle des RAV im *Haus der Demokratie und Menschenrechte* in Berlin, aber auch die Möglichkeit die Tätigkeit flexibel und im Homeoffice auszuüben.
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache im Team und mit der Geschäftsführung.
- Attraktive Rahmenbedingungen, einen Stundenlohn von zurzeit 23 € brutto, 13,5 Monatsgehälter sowie 6 Wochen Urlaub pro Jahr.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungsunterlagen bitten wir per E-Mail als PDF bis zum **6.4.23** an Dr. Lukas Theune (Geschäftsführer) lukas.theune@rav.de und an gs@rav.de (Geschäftsstelle) einzureichen. Die Vorstellungsgespräche sind für den **18. und 21.4.23** in Berlin geplant.